

Kako spremeniti gradivo v Handout aktivnost za individualno delo učencev

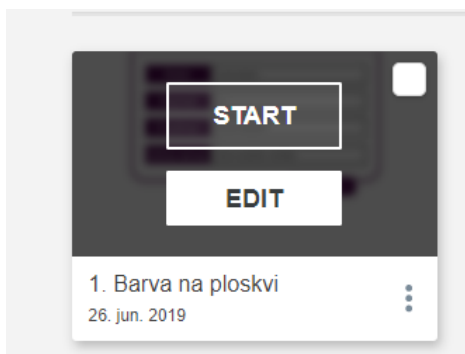
V programski opremi v oblaku – SMART Learning Suite Online lahko gradivo oz. stran spremenite v Handout aktivnost, kjer lahko učenci **individualno soustvarjajo oz. dokončajo aktivnost**, ki ste jo oblikovali. Ti lahko dodajo slike, besedilo, digitalno črnilo ali povezave na strani.

Vi kot učitelj pa lahko **spremljate napredek** vsakega učenca posebej in mu dodate komentarje ali dodatna navodila. Handout aktivnost lahko ustvarite v načinu ustvarjanja oz urejanja gradiva. Ko je le ta ustvarjena lahko učenci individualno rešujejo naloge.

Več si si lahko ogledate v [videu](#).

Kako spremeniti strani gradiva v Handout aktivnosti

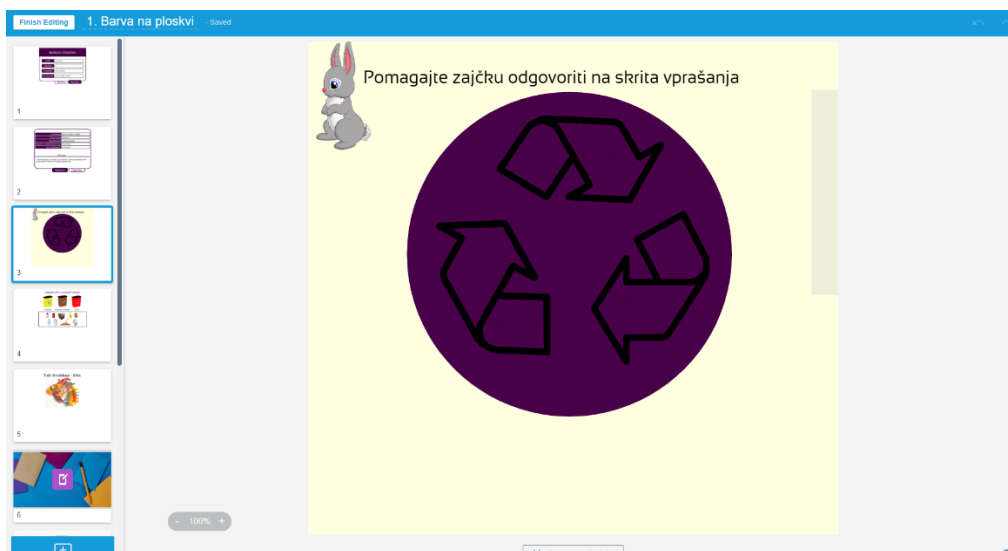
1. V knjižnico naložite gradivo (Notebook, PDF ali PowerPoint). Ko le to uvozite, so vse strani uvožene kot predstavitvene strani, ki si jih lahko učenci ogledajo, vendar ne morejo dodajati vsebine. Če je stran oblikovana kot tako, da vključuje učenčevo interakcijo, jo je potrebno pretvoriti v Handout aktivnost. Več si lahko preberete v triku in nasvetu [Knjižnica gradiv v SMART Learning Suite Online](#).
2. Izberite zeleno gradivo in se z miško postavite nanj. Da se na sliki gradiva pojavita napisa »Edit« in »Start«.



3. Izberite »Edit«.

Gradivo se vam odpre v načinu urejanja.

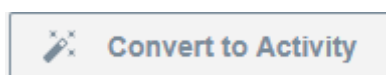
UČENCI - Kako se pridružijo aktivnosti



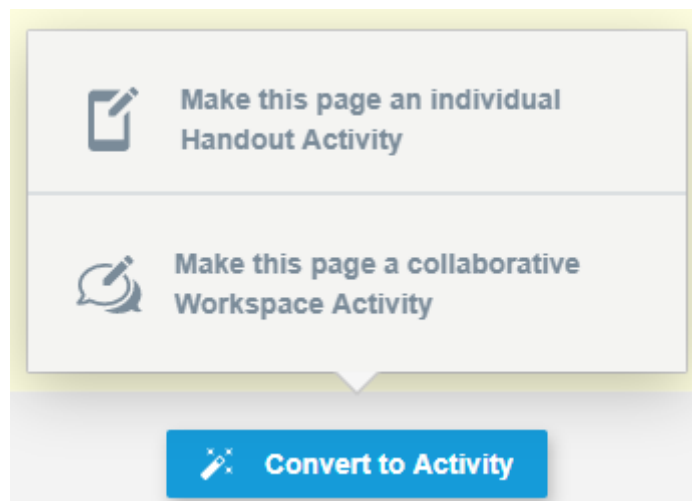
4. Označite stran, ki jo želite spremeniti v Handout aktivnost.

Okrog izbrane strani se prikaže moder okvir.

5. Pritisnite na

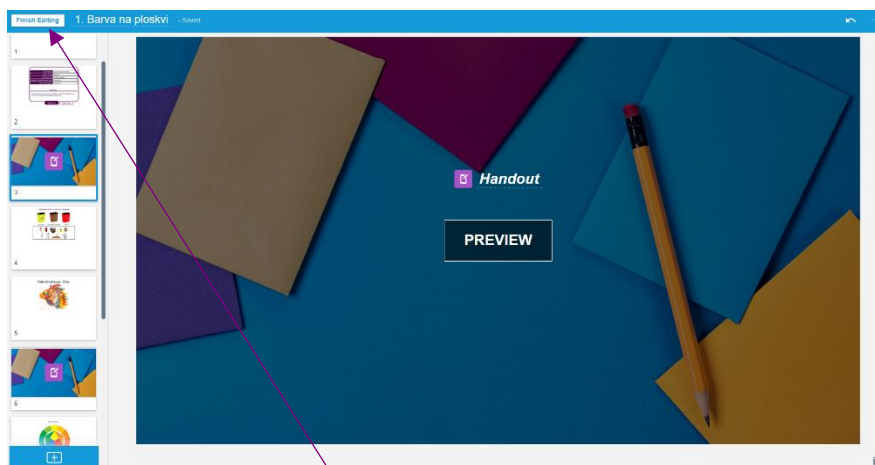


Odpre se vam spustni meni, kjer lahko izbirate med delovnim prostorom za sodelovanje in Handout aktivnostjo.





6. Izberite »Make this page an individual Handout Activity«.

Stran se spremeni v Handout aktivnost. Če pritisnete na PREVIEW, si lahko le to ogledate v predogledu.



7. Ko ste končali, pritisnite »Finish Editing«.

Nasvet

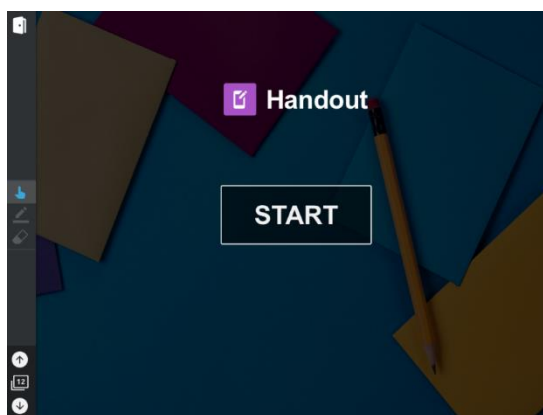
Če želite spremembe razveljaviti ali ponoviti, v zgornjem desnem kotu zaslona izberite Razveljavi  ali Uveljavi .

Spremembe se samodejno shranijo.

Če želite izvedeti kako dejavnost, ki ste jo ustvarili, uporabljati, preberite naslednje poglavje.

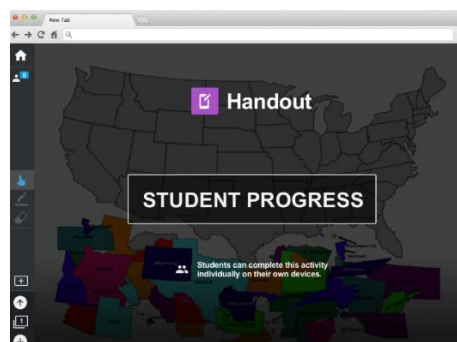
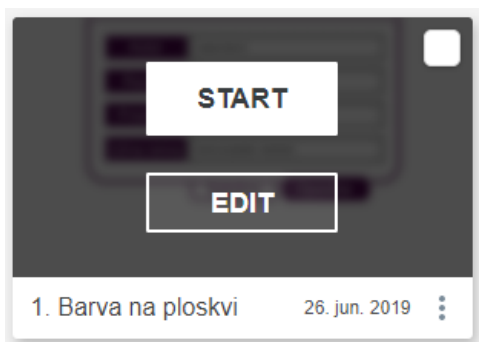
Kako zagnati aktivnost Handout

Ko ste aktivnost pretvorili v Handout aktivnost, jo lahko učenci takoj začnejo uporabljati, ko se nahajajo na strani, ki vsebuje le to.

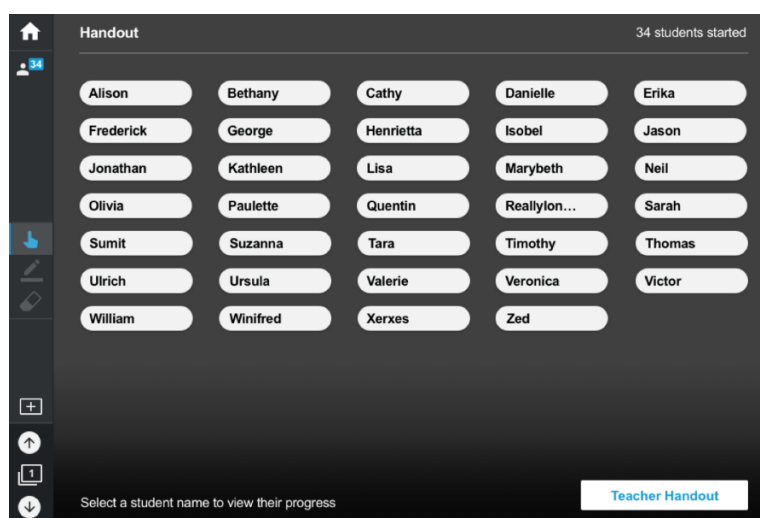


Njihovo delo se samodejno shranjuje, tako da lahko pregledate njihovo delo kadarkoli med ali po pouku.

1. Odprite gradivo, ki vsebuje Handout aktivnost.



2. Pritisnite na gumb »Student progress«, da se vam odpre nadzorna plošča, ki vam prikazuje aktivnosti učencev.



Opomba

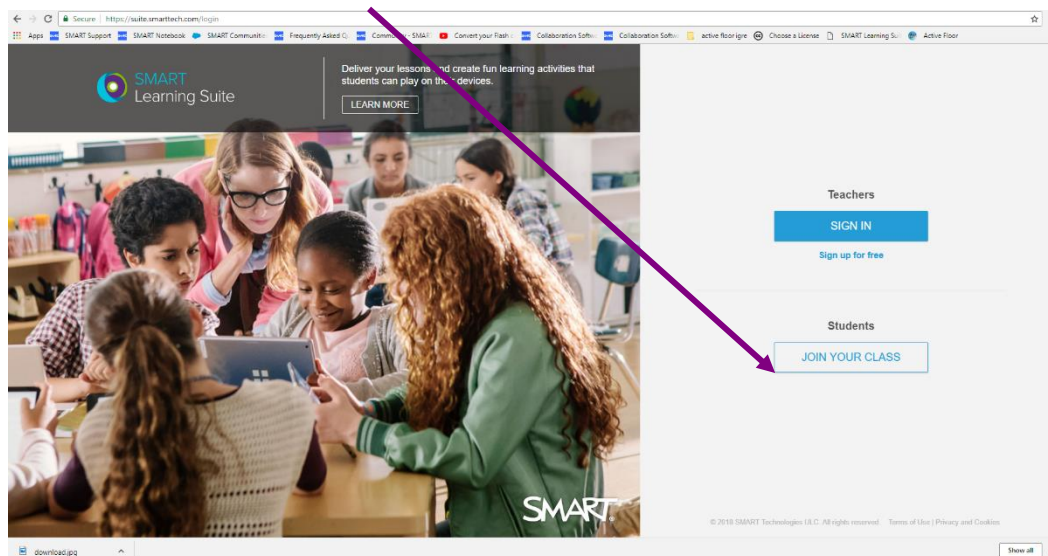
Učencev, ki še niso pričeli z aktivnostjo, ni na seznamu.

Več o uporabi nadzorne plošče lahko pogledate v poglavju Spremljanje napredka učencev.

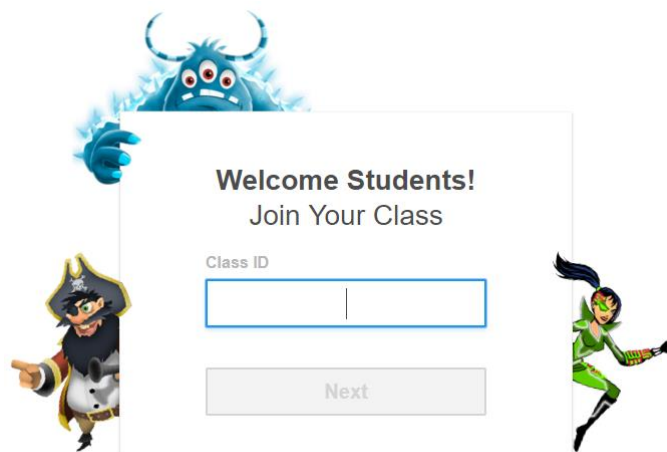
Kako se učenci pridružijo aktivnosti Handout v razredu

1. V spletnem brskalniku odprejo SMART Learning Suite domačo stran na <https://suite.smarttech.com>.

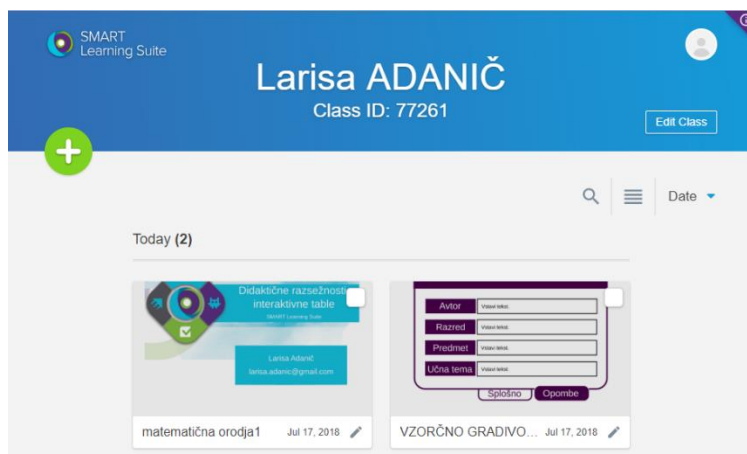
2. Izberejo »JOIN CLASS«.



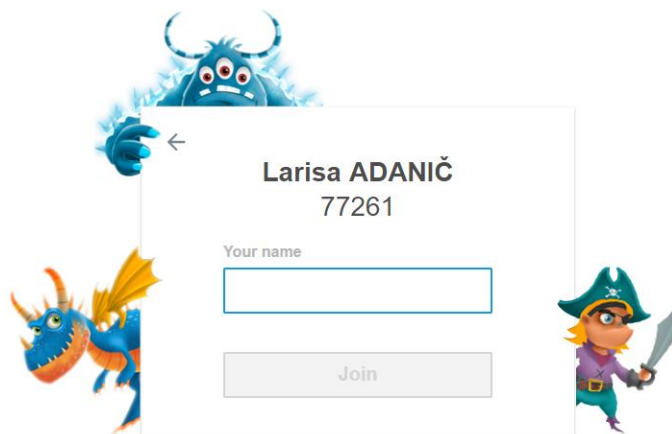
3. Pojavi se okno, hjer morajo vpisati vašo ID številko.



Vaša ID številka je razvidna v naslovnici na zgornji strani. Ali v posamezni aktivnosti iz LABa, ki omogoča povezavo z mobilnimi napravami.



4. Vpišejo svoje ime in se priključijo aktivnosti, ki jo vi zaženete.



Kako se učenci pridružijo aktivnosti izven razreda

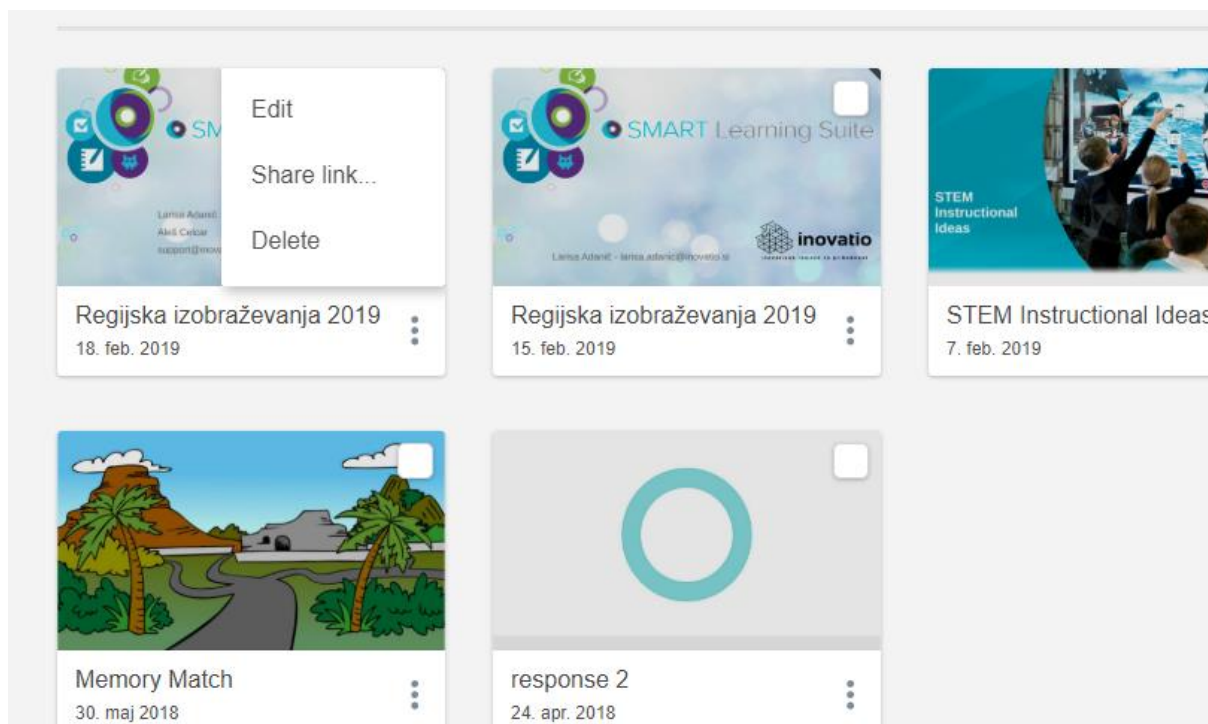
Kako deliti povezavo z učenci:

1. Pritisnite na pikice v desnem spodnjem kotu.

Kako spremeniti gradivo v Handout aktivnost za individualno delo učencev

Inovatio d.o.o., Ulica heroja Bračiča 6, 2000 Maribor

T: 02/828 00 53 E: contact@inovatio.si W: www.inovatio.si



2. Odpre se vam meni, kjer izberete »Share link...«

3. Odpre se okno, kjer lahko izbere prvo možnost – »Give a copy of this lesson to other teachers« - da delite kopijo gradiva z drugim učiteljem

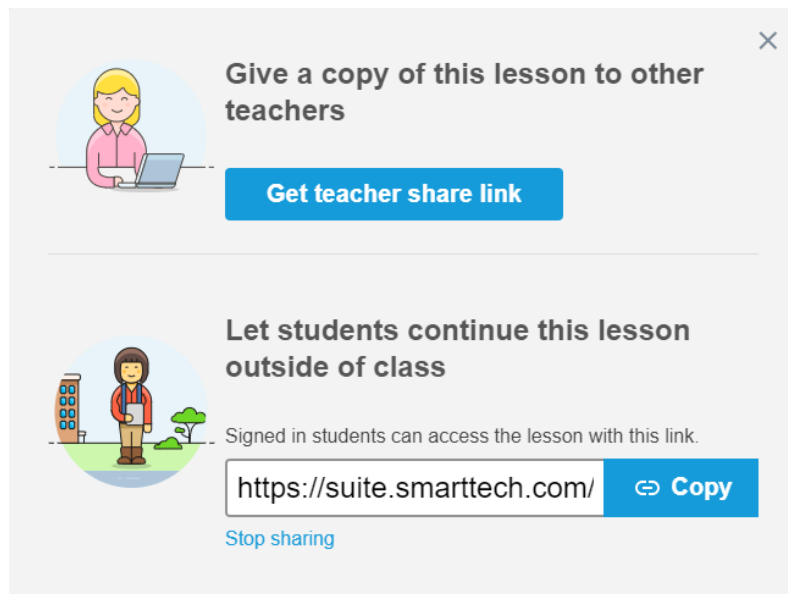
ALI

Izberete »Let students continue this lesson outside of class«, da učenci gradivo odprejo izven razreda in rešijo nalogo.

Kako spremeniti gradivo v Handout aktivnost za individualno delo učencev

Inovatio d.o.o., Ulica heroja Bračiča 6, 2000 Maribor

T: 02/828 00 53 E: contact@inovatio.si W: www.inovatio.si



Dodajanje aktivnosti Handout med predstavitvijo

Medtem ko predstavljate gradivo svojemu razredu, lahko takoj sprožite dejavnost izročka, tako da pretvorite obstoječo stran predstavitve ali dodate le prazno stran in jo pretvorite.


Pomembno

Preden ustvarite aktivnost Handout se morajo učenci pridružiti. Več si lahko preberete v triku in nasvetu [Kako se učenci pridružijo aktivnosti v SMART Learning Suite Online.](#)

1. Če ste v gradivu, izberite stran, ki jo želite pretvoriti v Handout aktivnost

ALI

Pritisnite na  in nato izberite , da dodate novo stran.

2. Pritisnite na , da odprete okno razreda. Ker so učenci povezani z gradivom, se vam prikažejo možnosti kako stran pretvoriti v interaktivno.

Kako spremeniti gradivo v Handout aktivnost za individualno delo učencev

Inovatio d.o.o., Ulica heroja Bračiča 6, 2000 Maribor

T: 02/828 00 53 E: contact@inovatio.si W: www.inovatio.si

3. Izberite »Individual Handout Activity«.

Pojavi se nadzorna plošča za pregled napredka učencev.

Medtem, ko učenci začnejo z aktivnostjo lahko pritisnete na **Teacher Handout**, da prikazete kako je potrebno aktivnost rešiti. Vaše delo bo prikazano na zaslonu, vendar ne bo

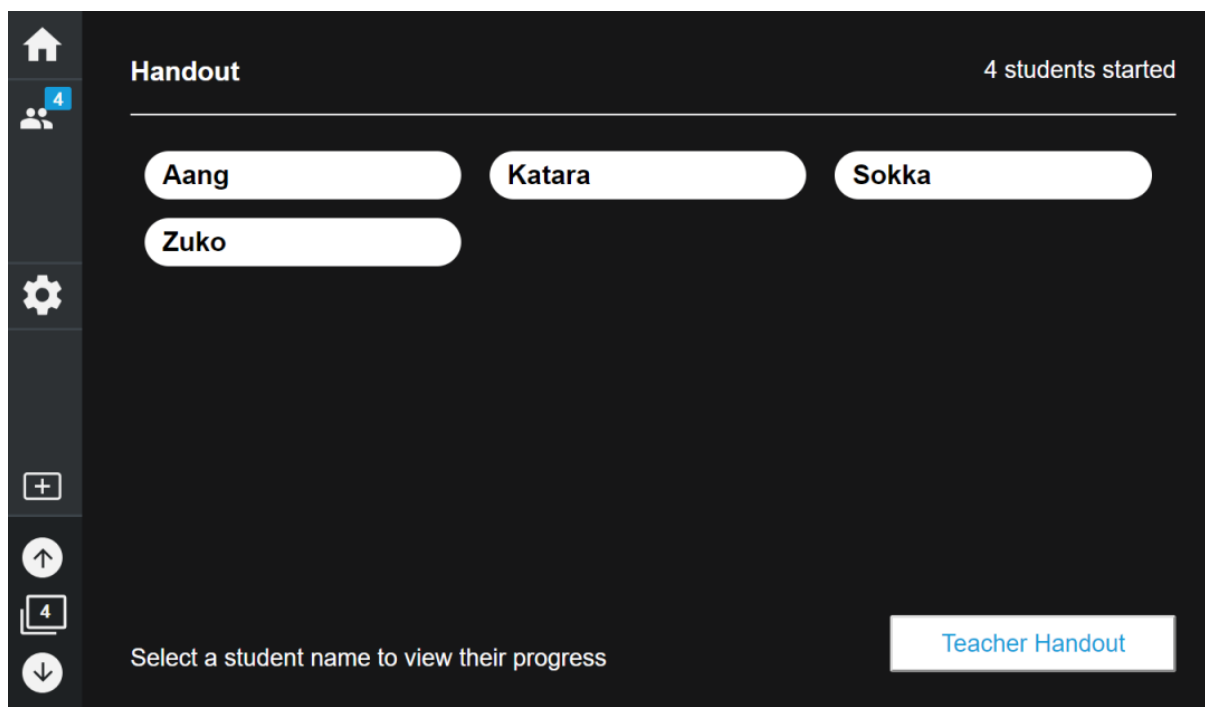
Kako spremeniti gradivo v Handout aktivnost za individualno delo učencev

Inovatio d.o.o., Ulica heroja Bračiča 6, 2000 Maribor

T: 02/828 00 53 E: contact@inovatio.si W: www.inovatio.si

vplivalo na aktivnost, ki jo bodo odprli učenci. Ko končate, uporabite gumb , da se vrnete na nadzorno ploščo.

4. Ko učenci začnejo reševati aktivnost, se nadzorna plošča posodobi z njihovimi imeni, na katera lahko pritisnete, da si ogledate njihov napredek.



Opomba

Učencev, ki še niso pričeli z aktivnostjo, ni na seznamu.

Kako pregledovati napredek učencev v Handout aktivnosti

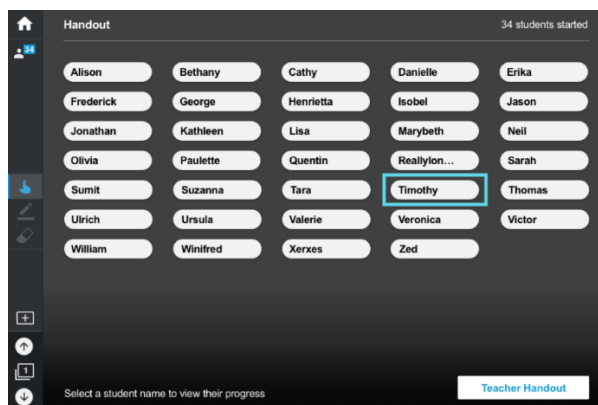
Na nadzorni plošči Handout aktivnosti lahko izberete ime učenca, katerega želite pregledati napredek. Med ogledom Handout aktivnosti učenca mu lahko posredujete povratne informacije s pomočjo orodij v stranski vrstici. Učenci lahko označijo svojo aktivnost kot končano (Done), ko ga dokončajo.

1. Izberite učenca, da pregledate njegov napredek.

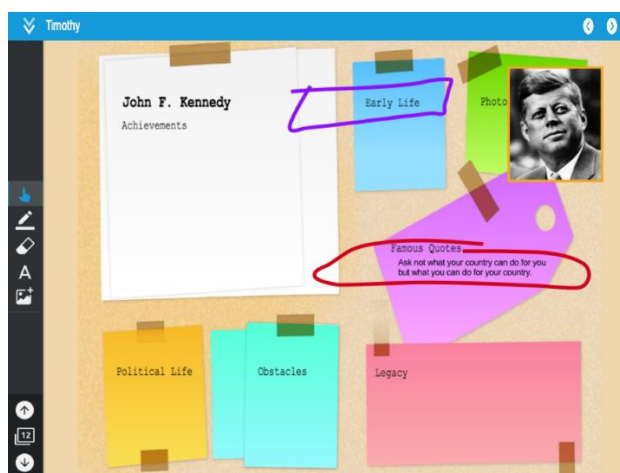
Kako spremeniti gradivo v Handout aktivnost za individualno delo učencev

Inovatio d.o.o., Ulica heroja Bračiča 6, 2000 Maribor




T: 02/828 00 53 E: contact@inovatio.si W: www.inovatio.si



Prikaže se napredek izbranega učenca.



- Če želite učencu posredovati povratno informacijo, uporabite orodno vrstico na levi strani

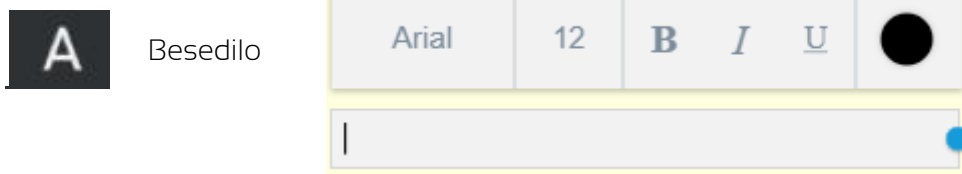
Ikona	Ime	Opis
	Kontrolniki	Ti kontrolniki so na voljo na straneh z grafiko, besedilom, tabelami, vrsticami, oblikami ali animacijami. Te gumbes uporabite za pisanje, risanje in brisanje digitalnega črnila.
	pisal,	
	radirke in miške	

Kako spremeniti gradivo v Handout aktivnost za individualno delo učencev

Inovatio d.o.o., Ulica heroja Bračiča 6, 2000 Maribor

T: 02/828 00 53 E: contact@inovatio.si W: www.inovatio.si

Ko izberete orodje, pritisnite na mesto, kjer želite vpisati besedilo. Pojavi se okno, kjer izbirate vrsto, velikost, barvo in obliko besedila.



Slika povezava (Image link)

Nalaganje slike iz naprave (Upload image from device)

Dodaj spletno povezavo (Add web link)

Dodaj slike s spleta (Add images from the web)

Iskanje slike na spletu (Search for image online)

Te slike spadajo pod licenco Creative Commons in jih lahko uporabljate brezplačno.

Nadzor prikaza strani (Page display control)

Uporabite kontrolnike prikaza strani, da prikažete naslednjo ali prejšnjo stran v gradivu.

3. Ko ste končali z ogledom dela učenca, pritisnite , ki se nahaja v zgornjem levem kotu, da se vrnete na nadzorno ploščo. Če se želite pomikati po pregledu dela učencev po seznamu, uporabljajte gumba za nazaj in naprej.
 - o Če se želite učencem med delom prikazati primer reševanja aktivnosti, pritisnite [Teacher Handout](#).
 - o Če ima učenec zeleno kljukico poleg svojega imena na nadzorni plošči, so označili svojo aktivnost kot končano.



Ponastavitev aktivnosti Handout

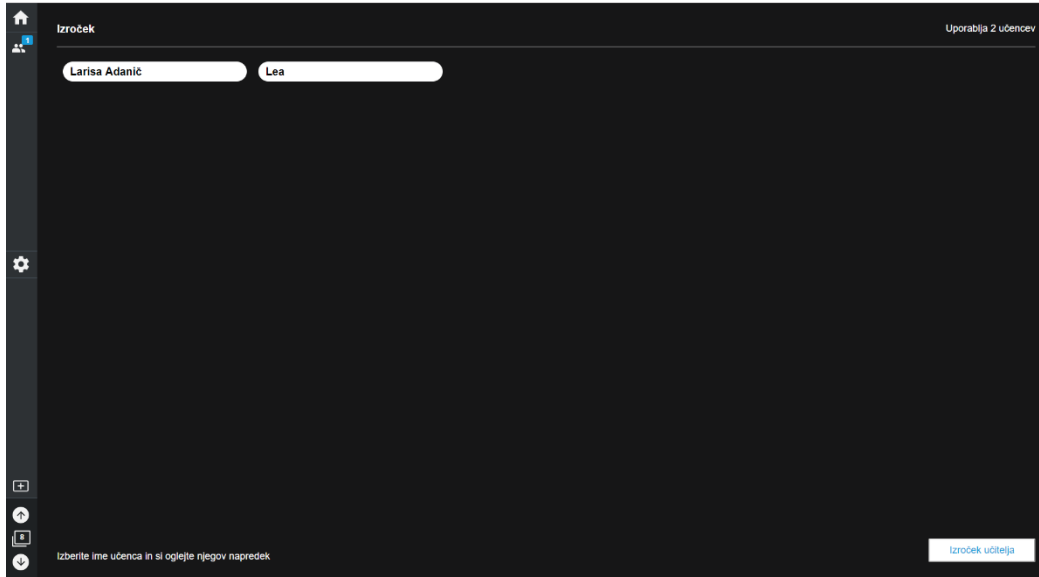
Kako spremeniti gradivo v Handout aktivnost za individualno delo učencev

Inovatio d.o.o., Ulica heroja Bračiča 6, 2000 Maribor

T: 02/828 00 53 E: contact@inovatio.si W: www.inovatio.si

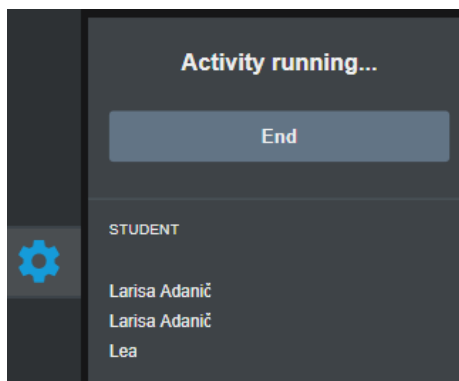
Aktivnosti Handout se učencem samodejno shranijo. To pomeni, da če aktivnost zaprete in jo naslednjič ponovno odprete, bo aktivnost vsakega učenca še vedno na voljo. Torej če boste aktivnost posredovali drugemu razredu, bodo na nadzorni plošči videne aktivnosti učencev iz prvega razreda.

Ponastavitev aktivnosti bo izbrisala vse aktivnosti učencev in pripravila le to za nov razred.

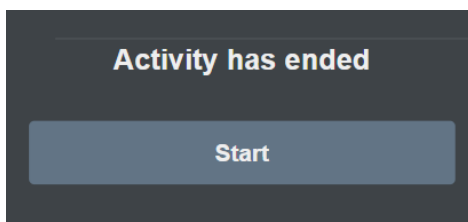


1. V stranski orodni vrstici izberite .

Pojavi se okno o statusu aktivnosti.



2. Pritisnite na gumb »End«. Aktivnost se je ponastavila in je pripravljena za novo uporabo.



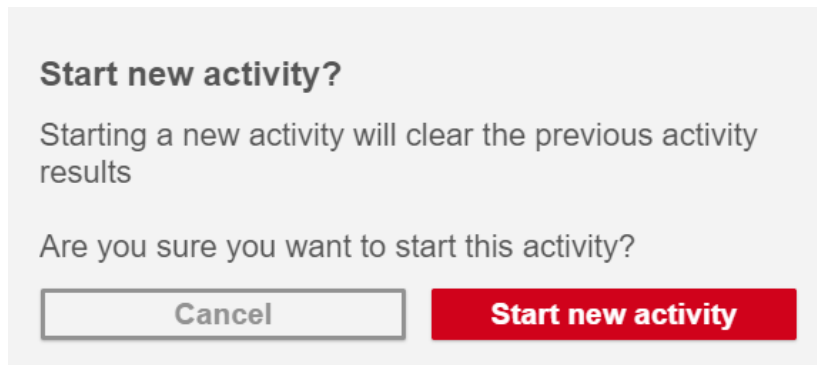
Kako spremeniti gradivo v Handout aktivnost za individualno delo učencev

Inovatio d.o.o., Ulica heroja Bračiča 6, 2000 Maribor

T: 02/828 00 53 E: contact@inovatio.si W: www.inovatio.si

3. Pritisnite na gumb »Start«.

Pojavi se opozorilo. Če zaženete novo aktivnost se bodo rešitve prejšnje seje aktivnosti izbrisale.



4. Pritisnite »Start New activity«.

Aktivnost je bila posodobljena.